

## Offre d'emploi

### *Organisatrice communautaire*

Le Conseil pour le développement local et communautaire d'Hochelaga-Maisonneuve est une Table de concertation des organismes du quartier Hochelaga-Maisonneuve. Sa mission est de favoriser la concertation entre les partenaires dans le but d'améliorer les conditions de vie de la population. En lien avec l'équipe de travail, la personne organisatrice communautaire aura comme fonction de soutenir la concertation et la mobilisation des partenaires du quartier sur le développement social local.

### Tâches

Sous la responsabilité de la coordination, la personne effectue les tâches suivantes :

1. Soutenir les processus de concertation.
2. Préparer les recherches et les contenus.
3. Préparer, animer et faire le suivi de rencontres de comités.
4. Assurer le suivi des dossiers auprès des différents acteurs.
5. Assurer la mobilisation des citoyens.
6. Produire des outils d'information et de mobilisation.

### Exigences

1. Formation universitaire dans un domaine pertinent.
2. Expérience en organisation communautaire, animation d'activités et en concertation.
3. Connaissance des enjeux communautaires, sociaux, politique, urbains.
4. Capacité de recherche, d'analyse, de rédaction, de synthèse, de vulgarisation.
5. Maîtrise des logiciels bureautiques (OpenOffice).
6. Capacité à travailler en équipe.
7. Sens de l'initiative, de l'organisation, rigueur et efficacité dans l'action.

### Conditions

1. Contrat d'un an (possibilité de prolongation)
2. Horaire à temps partiel (30 h / sem.)
3. Taux horaire de 19,00 \$
4. Date d'entrée en fonction : 18 avril 2011

Envoyez votre c.v. au plus tard le 1 avril 2011 à l'intention de :  
CDLCHM - Michel Roy  
emploi@cdlchm.qc.ca

Seul les candidatEs retenuEs pour une entrevue seront contactéEs.